

（あて先）和歌山市教育委員会

住所  
申請者  
氏名

印

博物館資料の特別使用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

資料の名称	
使用目的 〔 刊行物等の 名称を含む 〕	
使用方法 〔 カット数など 詳細に記入する 〕	
使用希望期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
担当者及び連絡先	

※博物館資料が寄託されたものであるときは、寄託者の承諾書を添付すること。

※博物館資料に著作権者があるときは、著作権者の承諾書を添付すること。

特別使用料  納付書No. _____	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料撮影・複写 @ 2, 050円× 点= 円</li> <li>・写真原板貸与 @ 2, 050円× 点= 円</li> <li>・光ディスク等貸与 @ 2, 050円× 点= 円</li> <li>・資料写真提供 @ 2, 050円× 点= 円</li> <li>・電磁的提供 @ 2, 050円× 点= 円</li> </ul>
	合 計 円
<input type="checkbox"/> 免除	博物館資料特別使用料免除に関する規定 第6条第5項適用

受付日	上記の申請について許可してよろしいか。					
	館長	総括学芸員	庶務班長		担当	管理者
	文書分類	N563 資料利用許可関係書			保存年数	3年
	起案日	平成 年 月 日				
	決裁日	平成 年 月 日				
	許可書発行日	平成 年 月 日				